



Altenbergstr. 8, 40235 Düsseldorf, Fax: 0211-67 58 39, Tel. – 68 96 47

Anmeldung / Vertrag

zu dem Seminar: „English Presentation Training“

Name / Vorname: _____ (Antragsteller)

Firma: _____ - wahlweise -
(Antragsteller)

Adresse: _____

Tel. _____ Fax: _____ Email: _____

zu dem Termin: (Priorität 1)

oder

zu dem Termin: (Priorität 2)

Preis: € 590,-- + MwSt

Teilnehmer: max. 8 Personen; mindestens 4 Personen

Ort: Altenbergstr. 8, 40235 Düsseldorf

Die Zahlung erfolgt gegen Rechnungsstellung an

a) mich und meine Adresse: _____

b) meine/die Firma mit der Adresse: _____

Seite 2 zu der Anmeldung von: _____ (Antragsteller)

Die Anmeldung ist für den Antragsteller einseitig bindend. Die Sprachschule verfolgt im Interesse der TeilnehmerInnen das Ziel, nur homogene Seminargruppen zusammen zu stellen. Dazu hat der Antragsteller als nächstes den Einstufungstest der Sprachschule durchzuführen. Danach organisiert die Sprachschule die homogenen Seminargruppen und leistet die Gegenzeichnung zur Anmeldung.

Eine Kündigung des Vertrages ist grundsätzlich nicht möglich. Bei unabdingbarer Verhinderung wird sich die Sprachschule jedoch um Nachrücker bemühen, soweit weitere Interessenten in „der Warteschleife stehen“, und so ein Ausscheiden möglich machen wollen.

Die Seminargebühren von € 590,-- + MwSt sind gegen Rechnungsstellung 10 Tage vor Seminarbeginn zu zahlen.

(Ort / Datum)

(Unterschrift Antragsteller /evtl. mit Firmenstempel)

(Ort / Datum)

(Unterschrift Sprachschule)